VACATUREFICHE ECONOMISCH & FINANCIEEL ANALIST – oktober ’25

Het ABVV-regio Antwerpen zoekt voor zijn dienst militantenondersteuning een:

Economisch & financieel analist (m/v/x)

Je maakt deel uit van onze dienst militantenondersteuning. Samen met je collega sta je in voor de syndicale analyse van de economische en financiële informatie (EFI) die verstrekt wordt aan de ondernemingsraden of aan de CPBW’s. Je verzorgt mee de vorming rond EFI-analyses en je ondersteunt militanten in hun opdrachten. Je bent een aanspreekpunt voor regionale economische thema’s ten behoeve van onze vertegenwoordigers in diverse advies- en overlegorganen. Daarnaast bied je ook ondersteuning bij de overige opdrachten van de dienst militantenondersteuning.

JOUW TAKEN

- Je levert binnen de voorziene deadline grondige EFI-analyses af:
  - met aandacht voor syndicale belangen voer je analyses uit op basis van de economische en financiële informatie die verstrekt wordt aan de ondernemingsraden of de CPBW’s,
  - met oog voor specifieke syndicale aandachtspunten (loonkloof, diversiteit, …),
  - met relevante opmerkingen en vragen m.b.t. deze informatie.
- Je organiseert vergaderingen met betrokken militanten om de analyse toe te lichten.
- Indien wenselijk woon je de ondernemingsraden bij als financieel expert bij de bespreking van de economische en financiële informatie.
- Je geeft vorming rond EFI-analyse met als doel militanten zelf wegwijs te maken in de economische en financiële informatie van hun bedrijf/sector.
- Je geeft vorming rond bredere syndicale thema’s ter ondersteuning van het vaste team vormingsmedewerkers.
- Je staat in voor de algemene dienstverlening rond vragen van centrales en militanten rond de inhoudelijke werking van sociale overlegorganen en voor de opvolging van bedrijfsdossiers.
- Je volgt relevante thema’s voor de concrete uitvoering van de taak actief op en verricht opzoekwerk ten behoeve van concrete adviezen.
- Je bent het aanspreekpunt voor regionale of sectorale economische thema’s ten behoeve van onze vertegenwoordigers in diverse advies- en overlegorganen.
- Je maakt jaarlijks een gewestelijk actieplan en formuleert daarin concrete doelstellingen, prestatie-indicatoren en voorstellen voor het beleid. Je staat in voor de realisatie van de goedgekeurde doelen.
- Je biedt ondersteuning bij de overige opdrachten van de dienst militantenondersteuning.
- Je rapporteert op een adequate manier aan de coördinator militantenondersteuning.

JOUW PROFIEL

Diploma

Je hebt een bachelor- of masterdiploma in een economische richting. Ervaring in een gelijkaardige functie is een troef.

Kennis en ervaring

- Je kan jaarrekeningen en jaarverslagen van ondernemingen lezen en interpreteren.
- Je hebt een goede kennis van sociale wetgeving en arbeidsrecht, vooral rond collectieve materies.
- Je hebt een brede algemene interesse voor recht, economie, sociaaleconomische en politieke actualiteit.
- Je hebt een zeer goede kennis van de Microsoft Office toepassingen.
- Je kent het Nederlands grondig, je hebt een goede kennis van Engels en basiskennis Frans.
- Je kent de standpunten van het ABVV en hebt een basisinzicht in structuur en de werking van ABVV.
- Je bent vertrouwd met het werken met groepen.
- Je herkent je in de doelstellingen van het ABVV en je kan hier enthousiast rond werken.

SOLLICITATIEPROCEDURE

- Je gemotiveerde sollicitatiebrief en je CV stuur je naar vacature@abvv.be t.a.v. Mehdi Koocheki, algemeen secretaris ABVV-regio Antwerpen.
- Een jury selecteert de kandidaten voor een eerste kennismakingsgesprek met de stafmedewerker personeelsbeleid.
- De geselecteerde kandidaten leggen een schriftelijke proef af met als doel inzicht te krijgen in de functie-inhoud en het peilen naar hun relevante kennis.
- Vervolgens wordt een tweede gesprek ingepland met de coördinator militantenondersteuning waarbij ook de schriftelijke proef besproken wordt.
- Na dit gesprek wordt er beslist wie deelneemt aan de screening bij Ascento, het assessment center.
- De kandidaten met een positief advies worden uitgenodigd voor een laatste gesprek met de algemeen secretaris van ABVV-regio Antwerpen.

Informatie over het profiel, arbeidsvoorwaarden en procedure krijg je bij onze personeelsdienst op tel. 03 220 66 70 of vacature@abvv.be.

WIJ BIEDEN

Een prettige werksfeer, opleiding en bijscholing, een enthousiaste organisatie die je in je werk ondersteunt. Het aangeboden contract is van onbepaalde duur voor een voltijdse baan in een 32 of 36 uren/werkweek met jaarlijks respectievelijk 24 tot 8 ADV dagen die vrij op te nemen zijn.

Het loon pas in de barema's van het ABVV-regio Antwerpen. Naast loon, vakantiegeld (100%) en eindejaarspremie (100%) genieten medewerkers van een zomerpremie (28% maandloon), maaltijdcheques per gewerkte dag, een groepsverzekering, 100% tussenkomst in de kosten van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (of fietsvergoeding),

hospitalisatieverzekering, jaarlijkse ecocheques en een forfaitair bedrag kosten eigen aan de werkgever.

Wij selecteren op basis van kwaliteiten en competenties!